

PATVIRTINTA

Kretingos Simono Daukanto progimnazijos  
direktorium 2024 m. lapkričio 29 d.  
įsakymu Nr. V1-125

## MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO KRETINGOS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Progimnazijos mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio (toliau – IU), priešmokyklinio (toliau – PU) ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (toliau – BU) ugdymo programas, maitinimo, reikalavimus.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią Progimnazijos mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Mokinių maitinimas Progimnazijoje vykdomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus bei šiuo Aprašu.

4. Nemokamas maitinimas Progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-12 2 priedu „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas“ ir Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2023-06-29 d. sprendimu Nr. T2-216 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-12 „Dėl socialinės paramos mokiniams kreipimosi tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir šiuo Aprašu.

5. Maitinimo paslaugą teikia maitinimo paslaugos teikėjas, pasirinktas Viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka.

### II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

6. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

6.1. cukrūs – monosacharidai ir disacharidai, esantys maisto produkte;

6.2. greitai gendantis maisto produktas – šviežias, atvėsintas arba sušaldytas maisto produktas, kuriam laikyti ir vežti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jis išlieka saugus vartoti;

6.3. iš dalies hidrinti (iš dalies sukietinti, iš dalies hidrogenizuoti) augaliniai riebalai – skysti augaliniai aliejai, hidrinimo proceso metu paversti pusiau kietais;

6.4. maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti;

6.5. patiekalas – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas;

6.6. pridėtiniai cukrūs – gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip pat cukrūs, esantys įdėtame meduje, sirupuose, vaisių sultyse ir vaisių sulčių koncentratuose;

6.7. pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.)

nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

6.8. šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 63 °C temperatūroje;

6.9. tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai;

6.10. šaltas užkandis – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį;

6.11. valgiaraštis – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

7. Kitos sąvokos atitinka 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 853/2004), Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakyme Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 13 d. įsakyme Nr. V-432 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 17:2016 „Maisto papildai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 22 d. įsakyme Nr. V-50 „Dėl Maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ (toliau – „Rakto skylutė“) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. liepos 1 d. įsakyme Nr. 288 „Dėl Privalomųjų kakavos ir šokolado produktų kokybės reikalavimų“ ir Tvarkos aprašo 4 priede išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

9. Progimnazijos direktorius organizuoja mokinių maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamos mitybos principus. Mokiniai maitinami pagal sudarytus valgiaraščius.

10. Progimnazijoje mokiniams teikiama maitinimo rūšys:

10.1. nemokamas mokinių maitinimas: pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus;

10.2. mokamas mokinių maitinimas: mokiniai Progimnazijos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir (ar) užkandžių, gėrimų apmokėdami grynais;

10.3. maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne Progimnazijoje.

11. Už suteiktą mokamo maitinimo paslaugą kiti Progimnazijos bendruomenės nariai atsiskaito grynaisiais pinigais.

12. Nemokami pusryčiai ir pietūs Progimnazijoje mokiniams teikiami pagal Kretingos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą.

13. Nemokamas maitinimas mokiniams Progimnazijoje:

13.1. kuriems paskirtas (nutraukiamas) nemokamas maitinimas, pradedami maitinti

(nutraukiamas maitinimas) kitą darbo dieną nuo dokumentų gavimo iš ankstesnės bendrojo ugdymo įstaigos, kuri pateikia Progimnazijai ir Kretingos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui pažymas apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Progimnazija raštu informuoja Kretingos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrių apie tai, nuo kada ir iš kokios bendrojo ugdymo įstaigos atvyko mokinys;

13.2. teikiamas tik mokslo metų dienomis;

13.3. vasaros atostogų metu gali būti teikiamas Progimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje: mokiniai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal poilsio stovyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius. Mokiniam, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas. Žygio metu mokiniai turi būti aprūpinti maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus. Jei poilsio stovykloje mokiniai kas dieną intensyviai sportuoja, jiems valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į padidėjusį energijos poreikį;

13.4. neteikiamas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis;

13.5. PU ir BU mokiniams dėl įvairių pateisinamų priežasčių ugdymo proceso metu (kultūrinės pažintinės veiklos metu, ekskursijos, ir kt.) negalintiems tą dieną pavalgyti nemokamo maitinimo pietų ir (ar) pusryčių, išduodamas sausas daavinys;

13.6. organizuojant ugdymo procesą nuotolinio mokymosi organizavimo būdu išduodami maisto produktų rinkiniai (sausas daavinys) du kartus per mėnesį;

13.7. maisto daaviniai gali būti išduodami, kai mokiniui skirtas mokymas namuose.

14. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Progimnazijoje, mokamas maitinimas mokiniams neteikiamas. Gali būti išduodami maisto daaviniai.

15. Išvykstant mokiniui Progimnazija pateikia naujai ugdymo įstaigai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, informuoja Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė bendrojo ugdymo įstaigą.

16. Mokinių maitinimo organizavimo veiklos sritys ir atsakingi asmenys:

16.1. Progimnazijos direktorius:

16.1.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinį panaudojimą;

16.1.2. įsakymu paskiria atsakingą asmenį nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti ir apskaitai tvarkyti, kuris gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo), informuoja Progimnazijos IU ir PU mokinių mokytojus, BU mokinių klasių auklėtojus ir kitus darbuotojus apie nemokamo maitinimo skyrimą (nutraukimą);

16.1.3. tvirtina valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 120-6147 „Dėl pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.

17. Progimnazijos direktoriaus įsakymu kitų paskirtų asmenų, atsakingų už Progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, funkcijos:

17.1. socialinis pedagogas:

17.1.1. kiekvieną dieną išdalina 3–8 klasių mokiniams vardinius daugkartinio naudojimo talonus pusryčiams ir pietums (kitam mokiniui už nesančio mokinio taloną valgyti griežtai draudžiama). Talonas yra leidimas vieną kartą pagal tai dienai patvirtintą valgiaraštį pavalgyti pusryčius ir (ar) pietus. Po pamokų socialinis pedagogas paima iš Progimnazijos valgyklos mokinių pateiktus talonus;

17.1.2. kasdien pildo Progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo elektroninį žurnalą SPIS;

17.2. Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bendradarbiaudamas su Progimnazijos direktoriumi, atlieka šias funkcijas, prižiūrint mokinių maitinimo organizavimą Progimnazijoje:

17.2.1. raštu informuoja Progimnazijos administraciją ir maitinimo paslaugų teikėjų

darbuotojus, atsakingus už Progimnazijos mokinių maitinimą, apie Formoje Nr. E027-1 pateiktus raštiškus nurodymus dėl mokinio maitinimo organizavimo per 5 darbo dienas nuo Formos Nr. E027-1 pateikimo;

17.2.2. prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį šiame Apraše nustatytiems reikalavimams:

17.2.2.1. ar mokinių maitinimui Progimnazijoje netiekiamos, nereklamuojamos draudžiamos tiekti maisto produktų grupės (vertinamas tik mokiniams patiekiamas maistas). Mokinių maitinimui draudžiamos naudoti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; pieno produktai su alyvpalmių aliejumi; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; maisto produktai, papildyti B grupės vitaminais; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; arbata, kurioje yra pluoštinių kanapių dalių (išskyrus sėklas); sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami Progimnazijoje organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami Progimnazijoje organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius); strimelės, pagautos Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai. Jei gydytojo raštiškuose nurodymuose formoje Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl Elektroninės statistinės apskaitos formos Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo (toliau – Forma Nr. E027-1) rekomenduojami vartoti šiame punkte išvardyti maisto produktai, draudimas netaikomas tik mokinio (-ų), kuriam (-iems) pateikti gydytojo raštiški nurodymai (Forma Nr. E027-1), maitinimui. Progimnazijoje maitinami suaugę asmenys, jiems turi būti patiekiami aukščiau išvardintus reikalavimus atitinkantys maisto produktai ar patiekalai;

17.2.2.2. ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai: patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną, turi būti kokybiškas ir įvairus; pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus, vienkartinius indus. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas; gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų; kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami papildomo maitinimo metu) ir patiekta patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų. BU mokiniams pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose). Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų; rekomenduojama sriubą tiekti papildomo maitinimo metu; daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio; jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną; tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius; karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Karštame pietų patiekale iš augalinės

kilmės maisto produktų gali būti tik daug baltymų ar angliavandenių turinčių produktų. Su karštu pietų patiekalu turi būti patiekiamos daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras; valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių; pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C; rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.); maistas turi būti patiekiamas estetiškai; patiekalų gamyboje naudojamoje valgomojoje druskoje turi būti 20–40 mg/kg jodo;

17.2.2.3. ar sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei mokiniai nemaitinami. Rekomenduojama sudaryti galimybę vaikams gauti ir karšto virinto geriamojo vandens. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai;

17.2.2.4. ar matomoje vietoje skelbiami: einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius); maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija; Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais); juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas; šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris;

17.2.2.5. ar mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1) organizuojamas pritaikytas maitinimas;

17.2.2.6. ar kasdien organizuojami pietūs, kurių metu tiekiamas šiltas maistas ir ar pietūs organizuojami ne anksčiau nei 2,5 ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Progimnazijos mokinių aptarnavimui pietų metu pagerinti pailgintos pertraukos, jos organizuojamos skirtingu metu skirtingoms klasėms;

17.2.2.7. ar visi pietų metu patiekiami patiekalai yra nurodyti valgiaraštyje;

17.2.2.8. ar pietų metu tiekiami tausojantys ir augalinės kilmės maisto produktų patiekalai;

17.2.2.9. ar visi kiti nei pietūs maitinimai organizuojami pagal valgiaraščius;

17.2.2.10. ar valgiaraščiai sudaryti pagal reikalavimus;

17.2.3. stebi Progimnazijos patalpų ir aplinkos higieninę būklę, priešepideminį režimą bei prireikus teikia siūlymus Progimnazijos administracijai;

17.2.4. atlieka traumatizmo, apsinuodijimų profilaktiką ir prireikus teikia rekomendacijas Progimnazijos administracijai;

17.2.5. organizuoja vandens ir maisto kokybės tyrimus teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2.6. dalyvauja įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio / protrūkio kontrolės priemones, planuoja ir taiko užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

17.2.7. konsultuoja Progimnazijos darbuotojus sveikos mitybos bei maisto saugos klausimais;

17.2.8. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą Progimnazijoje;

17.2.9. prižiūri Progimnazijos vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Aprašo reikalavimams ir Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarkai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja Progimnazijos direktorių. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Mokykloje saugomas dvejus metus;

17.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui pasirašo ant Progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo pietų ir pusryčių suderinimo aktų kiekvieną einamųjų metų mėnesį;

17.4. vyriausiasis buhalteris:

17.4.1. atsakingas už Progimnazijos mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo apskaitos tvarkymą;

17.4.2. kas mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia:

17.4.2.1. mokamo ir nemokamo maitinimo pusryčių ir pietų suderinimo aktus maitinimo

paslaugų teikėjui;

17.4.2.2. mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo registravimo žurnalą maitinimo paslaugų teikėjui;

17.4.2.3. gautinų lėšų paraišką Kretingos rajono savivaldybės administracijai mokinių mokamam maitinimui.

### **III SKYRIUS IU IR PU MOKINIŲ MAITINIMAS**

18. Progimnazijos ir Rūdaičių skyriaus IU ir PU grupių mokinius maitina maitinimo paslaugos teikėjas, kuris vykdo maitinimą Progimnazijoje, dvi IU mokinių grupes, ugdomas Kretingos socialinių paslaugų centre (toliau – Socialinių paslaugų centras) – Socialinių paslaugų centras:

18.1. Socialinių paslaugų centre maisto produktai įsigijami Socialinio paslaugų centro atsakingų darbuotojų, maistas mokiniams ruošiamas Progimnazijos darbuotojo (virėjo);

18.2. maistas yra tiekiamas termosuose;

18.3. kiekvieną rytą IU ir PU grupių mokytojos informuoja Progimnazijos valgyklą, Kretingos socialinių paslaugų centre – visuomenės sveikatos specialistą apie tos dienos mokinių skaičius grupėse;

18.4. sudaromi perspektyviniai 15 dienų valgiaraščiai 1–3 metų ir 4–6 metų amžiaus mokiniams. Perspektyvinius valgiaraščius Progimnazijoje ir Rūdaičių skyriuje sudaro maitinimo paslaugos teikėjas, Socialinių paslaugų centre tuo rūpinasi visuomenės sveikatos specialistas. Perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius ir maitinimo paslaugos teikėjo mitybos specialistas, Socialinių paslaugų centre – Progimnazijos direktorius ir Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius;

18.5. Progimnazijoje ir Rūdaičių skyriuje perspektyvinius pritaikyto maitinimo 15 dienų valgiaraščius pagal pateiktas gydytojo rekomendacijas sudaro maitinimo paslaugų teikėjo atsakingas asmuo, tvirtina Progimnazijos direktorius ir maitinimo paslaugų teikėjo atsakingas asmuo, Socialinių paslaugų centre – Progimnazijos direktorius;

18.6. Socialinių paslaugų centre pagal Visuomenės sveikatos biuro patvirtintą perspektyvinį valgiaraštį mokinių maitinimosi dienos valgiaraščius – reikalavimus sudaro Socialinių paslaugų centro visuomenės sveikatos specialistas. Socialinių paslaugų centro direktorius tvirtina parengtus ir pasirašytus valgiaraščius – reikalavimus;

18.7. Socialinių paslaugų centro valgiaraštyje – reikalavime nurodomi pusryčiams, pietums ir vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga) 1–3, 4–6 metų amžiaus mokiniams, kuriems nustatytas pritaikytas maitinimas, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, mokinių skaičius pusryčiams, pietums ir vakarienei;

18.8. Socialinių paslaugų centro visuomenės sveikatos specialistas sudaro valgiaraščio – reikalavimo projektą sekančiais dienai pagal tą dieną esamų mokinių skaičių, atsižvelgiant į mokinių sergamumą Progimnazijoje bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą informaciją;

18.9. kas mėnesį, prieš išrašant sąskaitas – faktūras, maitinimo paslaugų teikėjo atsakingas asmuo suderina raštu su Progimnazijos vyriausiuoju buhalteriu maitinamų mokinių skaičius;

18.10. Socialinių paslaugų centras pasibaigus mėnesiui per 10 kalendorinių dienų Progimnazijai pateikia sąskaitą-faktūrą apmokėjimui už praeito mėnesio mokinių maitinimą.

18.11. Progimnazijoje, Rūdaičių skyriuje ir Socialinių paslaugų centre dirbantys visuomenės sveikatos priežiūros specialistai prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal šį Aprašą.

### **IV SKYRIUS IU IR PU MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS FINANSAVIMAS**

19. Maitinimo paslauga finansuojama tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikai gauna

maitinimo paslaugą ir Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

20. PU mokiniai, kurie mokosi Progimnazijoje pagal PU programą, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant pajamų. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos Kretingos rajono savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

21. Siūlymus Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl vienos dienos produktams įsigyti skiriamos sumos nustatymo, nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų paskirstymo mokykloms teikia Kretingos rajono Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius.

## **V SKYRIUS IU IR PU MOKINIŲ MAITINIMO APSKAITA**

22. Mokinių maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo Progimnazijoje trukmės: 1–7 metų amžiaus mokiniai maitinami 3 kartus per dieną ne rečiau, kaip kas 3,5 valandos pagal valgiaraščius: pusryčiai – 8.30–8.50 val.; pietūs – 12.00–12.20 val.; vakarienė – 15.30–15.50 val.

23. Atsižvelgiant į mokinių buvimo ugdymo įstaigoje trukmę, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gali pasirinkti kitokį maitinimų skaičių. Raštišką prašymą dėl maitinimų skaičiaus Progimnazijos direktoriui galima pateikti 2 kartus per metus: rugsėjo 1 d. ir vasario 1 d. Naujai į grupę priimtiems mokiniams, maitinimų skaičius pasirenkamas nuo atvykimo dienos.

24. Mokinių lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaita vykdoma:

24.1. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, jį pildo mokytojai pagal šio dienyno pildymo taisykles;

24.2. Progimnazijos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ mokytojai einamos dienos mokinių skaičių pažymi iki 8.30 val.;

24.3. kasdienio mokinių lankomumo apskaitos žiniaraštis suformuojamas paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną. Mokytojai, pažymėję mokinių nelankytas dienas, sutikrina mokinių nelankymo dienas pateisinančius dokumentus ir jų atitiktį pagal tuo metu galiojančią Kretingos rajono savivaldybės tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašą. Grupių mokytojos pristato einamojo mėnesio mokinių lankomumo žiniaraščius Progimnazijos vyriausiajam buhalterii;

24.4. kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį Progimnazijos spaudu ir parašu tvirtina Progimnazijos direktorius paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

24.5. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris per 5 darbo dienas apskaičiuoja atlyginimą už mokinio išlaikymą vadovaujantis tuo metu galiojančiu Kretingos rajono savivaldybės tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašu;

24.6. PU mokinių, kuriems nemokamas maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, apskaitą vykdo Progimnazijos PU grupių mokytojai ir socialinis pedagogas.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi informuoti grupės mokytoją:

25.1. apie mokinio neatvykimą į Progimnaziją – prieš vieną darbo dieną, o mokinio ligos atveju – per vieną darbo dieną nuo mokinio susirgimo pradžios;

25.2. apie mokinio atvykimą į Progimnaziją po ligos arba kitos nelankymo priežasties – lankymo dieną iki 8.30 val.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS**

26. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Progimnazijos PU ir BU mokiniams būtina užtikrinti nemokamo maitinimo teikimą aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu šiame Apraše nustatyta tvarka.

27. BU ir PU mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizuoja Progimnazijos direktoriaus paskirti asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo Progimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu. Atsakingi asmenys:

27.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Progimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

27.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Progimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį). Išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama, kokio maisto daavinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į Progimnaziją jų atsiimti;

27.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį Progimnazijoje;

27.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, maisto daavinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais: kartu su visuomenės sveikatos specialistais, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui, dirbantiems visuomenės sveikatos specialistams dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

27.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniuose dienynuose Tamo ir „Mūsų darželis“ ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio Progimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto daavinių išdavimo skelbimą Progimnazijos interneto svetainėje [www.kdp.lt](http://www.kdp.lt), Facebook paskyroje;

27.6. periodiškai (pasirinktinai kasdien, kas savaitę) kartu su paskirtais asmenimis (pvz., socialiniu pedagogu, mokytojais, klasių auklėtojais ar kt.) išduoda maisto daavinius ar koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Jeigu mokinio šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį Progimnazijoje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą Progimnazijos mokykliniu autobusu ar kitu būdu. Pagal susitarimą maisto daavinius išduoti ir (ar) pristatyti į namus gali ir maitinimo paslaugas teikianti įmonė;

27.7. kartu su socialiniu pedagogu atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai. Mokinių nemokamo maitinimo procese pagal iš anksto sudarytas Progimnazijos bendradarbiavimo sutartis dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su Progimnazija sprendami mokinių maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto daavinių dalijimo procese ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus Progimnazijai nemokamo maitinimo organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daaviniai mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

28. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daivinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama prieinamomis informavimo priemonėmis (per vietos radiją, televiziją, žiniasklaidą, socialinius tinklus, interneto svetainėse, telefonu ir kt.), kuriomis būtų galima pasiekti tikslinę grupę (mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

29. Maisto daivinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

30.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

30.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto daivinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daiviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

30.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

30.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

30.5. jeigu įmanoma, maisto daivinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto daivinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto daivinius dalyti Progimnazijos patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus, stelažus ar suolus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daivinais, kuriuos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų pasiimti;

30.6. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų, Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Už Aprašo nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad Progimnazijoje nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

32. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, Progimnazijos direktorius gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą.

33. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje [www.kdp.lt](http://www.kdp.lt) bei kitose įstaigos informacinėse priemonėse.

34. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu pasikeitus jų maitinimą reglamentuojantiems dokumentams arba siekiant jį papildyti, patobulinti.

---