

KRETINGOS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Kretingos Simono Daukanto progimnazijos
direktorius 2022 m. gegužės 3 d.
įsakymu Nr. V1-47

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 5–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kretingos Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių ir namų darbų krūvį, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal pagrindinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Progimnazijos mokytojų metodinėse grupėse patvirtintas dalyko vertinimo metodikas, mokytojų individualios vertinimo sistemos principus.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei – ugdyti mokėjimą mokytis, skaitmeninį raštingumą, iniciatyvumą, verslumą, kultūrinį sąmoningumą, raišką, kūrybingumą;

4.2. pateikti informaciją apie mokinių mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą bei juos apibendrinti;

4.4. įvertinti dalykų mokytojų ir Progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniams pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti dalyko mokytojams išvelgti mokinių mokymosi galimybes, asmeninę pažangą, nustatyti mokymosi spragas ir jas sėkmingai likviduoti, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

5.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią mokymosi pagalbą;

5.4. suteikti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie jų vaikų mokymąsi ir asmeninę pažangą;

5.5. stiprinti Progimnazijos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) – narių ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais bei tikėjimu, jog kiekvienas mokinys gali padaryti pažangą;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys, pasiekimai ir išgalės.

7. Vertinimo principai:

7.1. vertinimas padeda mokytis – mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti, su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

7.2. yra atviras ir skaidrus, humaniškas ir pozityvus – skatina motyvaciją, sudaro sąlygas mokiniams pajusti „sėkmės jausmą“, vertinimo kriterijus ir etapus dalykų mokytojai aptaria su mokiniais.

7.3. yra objektyvus ir veiksmingas – remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais; vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

7.4. yra informatyvus ir vieningas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokiniai jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. yra tikslingas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, grindžiamas Progimnazijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais ir suprantamais kriterijais, turi atskleisti teigiamą mokymosi patirtį bei skatinti tobulėti. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis, norminis ir kriterinis vertinimo tipai:

8.1. formuojamasis vertinimas – nuolatinis neformalusis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą bei skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas – parodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, kuris pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais ir sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, sudaro galimybes Progimnazijos mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Tai nuolatinis grįžtamasis ryšys, tai pagalba mokiniui mokantis – tikslas yra padrasinti, paskatinti mokinius, o ne kontroliuoti. Mokiniai vertinami žodžiu ar raštu nukreipiant juos prasmingai ir tikslingai veiklai, jie mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti (nerašomi pažymiai), rezultatai viešai neskelbiami.

8.2. diagnostinis vertinimas – formalusis vertinimas, naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą, išsiugdytas vertybes baigus temą ar kurso dalį prieš pradėdant naują mokymosi etapą (remiamasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais). Drauge su mokiniais priimami sprendimai dėl tolesnio mokymo ir mokymosi, dėl mokymosi pagalbos teikimo;

8.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigiant mokymo ciklus (projekto, pusmečio, metų), naudojamas baigus kursą, jo rezultatai formaliai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Šiuo vertinimu nustatoma, kokius ilgalaikiuose planuose suformuluotus lūkesčius mokiniai jau pasiekė, kokių dar turėtų siekti.

8.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (Bendrosios programos, pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

8.5. norminis vertinimas – mokymosi pasiekimų vertinimas, kuomet ne tik graduojami mokinių pasiekimai (matuojant juos pagal tam tikrus standartus), bet ir lyginami su kitų atitinkamos grupės atstovų rezultatais).

9. Dalykų mokytojai planuoja mokinių vertinimą, atsižvelgdami į jų pasiekimus ir galias, interesus ir polinkius, pozityviai skatina mokymosi motyvaciją bei vertina kiekvieno mokinio asmeninę, jam įmanomą pažangą ir pasiekimus vadovaudamiesi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 bei dalykų vertinimo metodikomis.

10. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

11. Mokinių mokymosi pasiekimai 5–8 klasėse ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų ir (arba) balų, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

11.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

11.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas;

11.3. Vertinimo normos:

10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas;

9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;

8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;

7 – pakankamai geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;

6 – vidutiniškas, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;

5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;

4 – pakankamai patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas;

3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

2 – neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas;

1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas.

12. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos, muzikos, dailės, fizinio ugdymo ir technologijų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ – pasiekimai yra įvertinti („įsk“) arba „neįskaityta“ – pasiekimai nėra įvertinti („neįsk“). Įrašas „atleista“ („atl“) įrašomas, jeigu mokiniai atleisti pagal gydytojo rekomendaciją ar Progimnazijos direktoriaus įsakymą.

13. 5–8 klasėse informacinių technologijų pasiekimai vertinami pažymiu.

14. Dalykų mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, supažindina mokinius su ilgalaikiuose planuose išdėstytais dalyko programomis, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitomuosius darbus.

15. Dalykų mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį pažymį.

16. Dalykų mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai.

17. Dalykų mokytojai kabinetų skelbimų lentoje skelbia arba segtuve pateikia informaciją apie taikomas dalykų vertinimo metodikas, kurios yra aptartos ir patvirtintos Progimnazijos mokytojų metodinių grupių susirinkimuose.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas, vertinimas:

18.1. mokiniams, ugdomiems pagal individualizuotas arba pritaikytas pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, ugdymo turinys individualizuojamas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, interesus, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

18.2. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, ugdomiems pagal individualizuota pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, parengiamos atskirų dalykų individualizuotos programos;

18.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, ugdomiems pagal pritaikytas pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, dalykų programų turinys integruojamas į pamokų ilgalaikius planus, kuriuos rengiant dalykų mokytojus konsultuoja Progimnazijos specialusis pedagogas; mokiniai turi pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį, t. y. gebėti įsisavinti minimalius dalyko programos reikalavimus. Jie vertinami 10-bale sistema, mokymosi motyvacijai skatinti, atsižvelgus į jų galias, pažymys gali būti padidintas vienu balu už jų norą ir pastangas dirbti. Mokiniai, turintys gebėjimų ir potencinių galimybių mokytis, tačiau stokojantys motyvacijos mokytis, vertinami ir neigiamu pažymiu. Turi būti sudarytos galimybės mokiniams siekti aukštesnių pasiekimų ir gauti teigiamą įvertinimą. Elektroniniame Tamo dienyne prie šių mokinių pavardžių pažymima „P“.

18.4. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, ugdomiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas (turintiems intelekto sutrikimą) ir nesiekiantiems įgyti pagrindinį išsilavinimą, ugdymosi pažanga fiksuojama 10-balės sistemos teigiamais pažymiais. Dalyko programa individualizuojama taip, kad jie patirtų mokymosi sėkmę, įgytų žinių ir gebėjimų, atitinkančių jų galias. Už pastangas ir norą dirbti pažymys gali būti didinamas vienu, dviem balais. Elektroniniame Tamo dienyne prie šių mokinių pavardžių pažymima „I“.

18.5. Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai teikia šiems mokiniams pagalbą: specialusis pedagogas – pamokų metu, logopedas – per pamokas ir po pamokų;

19. Adaptacinis periodas penktų klasių mokiniams trunka vieną mėnesį (pirmas I trimestro mėnuo), naujai ugdytis atvykusiems mokiniams – vieną mėnesį nuo atvykimo į Progimnaziją pradžios, trijų mėnesių – naujai atvykusiems mokytis iš užsienio mokiniams. Per šį laikotarpį mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais įvertinimais nevertinami. Adaptacijos metu šiems mokiniams neigiami pažymiai, įrašai „neįskaityta“ („nešsk“) nerašomi.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

20.1. jeigu dalykui mokyti skirta viena pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip trimis pažymiais, įrašais;

20.2. jeigu dalykui mokyti skirtos dvi pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip penkiais pažymiais, įrašais;

20.3. jeigu dalykui mokyti skirtos trys pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip septyniais pažymiais, įrašais;

20.4. jeigu dalykui mokyti skirtos keturios pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip devyniais pažymiais, įrašais;

20.5. jeigu dalykui mokyti skirtos penkios pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip vienuolika pažymių, įrašų.

21. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai stebimi nuolat, esant reikalui, aptariami Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, klasių auklėtojų ir mokytojų metodinių grupių susirinkimuose.

22. Signalinį I, II ir III trimestrų įvertinimą (aritmetinį pažymių ir įrašų „įskaityta“, „neįskaityta“ vidurkį) klasių auklėtojai išveda:

22.1. I trimestro signalinį įvertinimą – per spalio mėnesio trečią savaitę;

22.2. II trimestro signalinį įvertinimą – per vasario mėnesio pirmą savaitę;

22.3. III trimestro signalinį įvertinimą – per gegužės mėnesio pirmą savaitę, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, kurie sudaro galimybę pasiekti teigiamos, jiems įmanomos asmeninės pažangos.

23. Jeigu mokiniai nusirašinėja, jų darbai anuliuojami ir įvertinami nepatenkinamai.

24. Aukščiausiu balu negali būti įvertinti netvarkingi darbai.

25. Neįskaitomai parašyti mokinių darbai vertinami nepatenkinamai.

26. Už darbo kūrybiškumą, mokinių aktyvumą ir pastangas pamokose įvertinant gali būti pridedamas balas.

27. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“). Mokiniams, dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, fizinio ugdymo mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

28. Mokiniams, atvykusiems iš bendrojo ugdymo įstaigos, kurioje jų mokymosi pasiekimai buvo suvesti trimestrais, mokomųjų dalykų I, II ir (arba) III trimestrai bei metiniai įvertinimai išvedami gavus tos bendrojo ugdymo įstaigos direktoriaus raštą apie šiems mokiniams išvestus dalykų pažymius pasibaigus I, II ir (arba) III trimestrui ar pusmečiui. Jeigu ankstesnėje bendrojo ugdymo įstaigoje, vadovaujantis ugdymo planu, dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra įrašytas ne pažymiu, trimestro ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą išvedamas iš šioje bendrojo ugdymo įstaigoje gautų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą nepažyminį įvertinimą.

29. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

29.1. kontrolinis darbas – tai 30–90 minučių trunkantis savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, etapo, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patvirtinti;

29.2. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, juos planuoja ir vykdo dalykų mokytojai. Rekomenduojama per vieną trimestrą organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų pagal ugdymo planą;

29.3. kontrolinius darbus gali inicijuoti Progimnazijos vadovai, kitos švietimo ir mokslo įstaigos;

29.4. pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, etapą ar kurso dalį, norint numatyti tolesnio mokymosi galimybes bei suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

29.5. apie kontrolinio darbo atlikimo laiką Progimnazijos mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę – dalykų mokytojai supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

29.6. rekomenduojama sudaryti kontrolinio darbo užduotis laikantis tokio žinių ir gebėjimo santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti iš reproduktyviojo mąstymo, 50 proc. – iš produktyviojo mąstymo. Pagal sunkumą diagnostinės ar kontrolinės užduotys turėtų būti rengiamos taip: 30 proc. užduoties taškų mokiniai galėtų surinkti atlikdami lengvas, 40 proc. – vidutinio sunkumo, 30 procentų – sunkias užduotis. Prie kiekvienos užduoties, klausimo būtina nurodyti taškus;

29.7. dalykų mokytojai kontrolinių darbų datas derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame Tamo dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų suderinamumo grafiko privaloma laikytis;

29.8. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

29.9. nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;

29.10. kontroliniai darbai nerašomi I, II ir III trimestrų paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų;

29.11. Progimnazijos mokytojai kontrolinius darbus ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės, o lietuvių kalbos mokytojai ne vėliau kaip po 10 darbo dienų, iškart surašo pažymius į kontrolinio darbo rašymo dieną elektroniniame dienyne;

29.12. kontrolinį darbą būtina perrašyti, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

29.13. dalyko mokytojai visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, išnagrinėja padarytas klaidas ir jas taiso, pasidžiaugia mokinių sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

29.14. mokiniai, praleidę pamokas ir nerašę kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (gydytojo pažyma, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimai), atsiskaito po pamokų arba kitu, dalyko mokytojams ir mokiniams sutartu patogiu laiku, bet ne vėliau kaip per savaitę. Įvertinimas įrašomas į elektroninį Tamo dienyną atsiskaitymo dieną;

29.15. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, dalykų mokytojai rašo „n“ ir turi teisę kontrolinį darbą skirti pirmą mokinių atvykimo į Progimnaziją dieną;

29.16. jeigu mokiniai atsisako rašyti praleistą kontrolinį darbą dėl nepateisinamos priežasties, jiems į elektroninį Tamo dienyną įrašomas neigiamas įvertinimas;

29.17. jeigu mokiniai sirgo daugiau kaip dvi savaites, jie turi teisę atsiskaityti 50 proc. per tą laikotarpį rašytų kontrolinių ir savarankiškų darbų. Mokinių pageidavimu dalyko mokytojai konsultuoja juos sutartu laiku. Po ilgesnės negu savaitę ligos mokinių žinios ir gebėjimai kitoje pamokoje negali būti vertinami pažymiu.

30. Kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

30.1. savarankiškas darbas:

30.1.1. tikslas – sužinoti, kaip mokiniai geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdami praktines užduotis;

30.1.2. mokiniai atlieka dalyko mokytojų pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

30.1.3. mokiniai gali naudotis vadovėliais ir/ar kita informacine medžiaga dalyko mokytojams leidus;

30.1.4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

30.2. apklausa raštu:

30.2.1. tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas;

30.2.2. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

30.2.3. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ar pan.;

30.2.4. trunka mažiau nei 30 minučių;

30.2.5. atliekamas ne daugiau kaip iš vienos – dviejų pamokų medžiagos;

- 30.2.6. rezultatai įrašomi į elektroninį Tamo dienyną.
- 30.3. apklausa žodžiu:
 - 30.3.1. tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas;
 - 30.3.2. būtina mokiniams pranešti prieš vieną pamoką;
 - 30.3.3. rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į elektroninį Tamo dienyną tą pačią pamoką.
- 30.4. laboratoriniai ir praktikos darbai:
 - 30.4.1. ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai;
 - 30.4.2. visi mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais;
 - 30.4.3. mokiniai, naudodamiesi duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas);
 - 30.4.4. trunka ne mažiau kaip 35 minutes;
 - 30.4.5. jų metu užrašomi teoriškai ir praktiškai atliktų tyrimų ir bandymų rezultatai;
 - 30.4.6. įvertinimai įrašomi į elektroninį Tamo dienyną.
- 30.5. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:
 - 30.5.1. rašomieji darbai rašomi vieną–dvi pamokas, apie juos informuojama ir data tikslinama prieš savaitę;
 - 30.5.2. rašomieji darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per savaitę (penkias darbo dienas) nuo parašymo dienos.
- 30.6. projektiniai darbai:
 - 30.6.1. atliekami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;
 - 30.6.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame Tamo dienyne;
 - 30.6.3. trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba grupelės po 2–3 mokinius;
 - 30.6.4. galutinis įvertinimas susideda iš vertinimų, numatytų dalykų vertinimo metodikose;
 - 30.6.5. pažymiai įrašomi į elektroninį Tamo dienyną projektų pristatymo dieną.
- 30.7. praktiniai-kūrybiniai darbai:
 - 30.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;
 - 30.7.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus.
- 31. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:
 - 31.1. už dalyvavimą respublikinėse, zoninėse, rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose ir kt. renginiuose Progimnazijos mokiniams įrašomas pažymys – 10 arba įrašas „įskaityta“ („įsk“).
- 32. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:
 - 32.1. jie skiriami ugdyti savarankišką, kūrybišką asmenybę, sugebančią žinias pritaikyti gyvenime bei savarankiškai pagilinti ir įtvirtinti pamokoje įgytas žinias;
 - 32.2. gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino dalyko mokytojai ir mokiniai susitaria);
 - 32.3. dalyko mokytojai su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo;
 - 32.4. dalykų mokytojai, taikydami aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodami pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus dalykų mokytojai tikrina reguliariai ir sistemingai;
 - 32.5. dalykų mokytojai, siekdami, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka skiriamus namų darbus, elektroniniame Tamo dienyne užduotis užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydami, ką mokiniai turi padaryti (pvz.: raštu atsakyti į 5 paragrafo 1–6 klausimus, išspręsti 5, 8, 10 uždavinius, 123 psl. ir pan.).

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

33. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas – formalus vertinimas, kuris naudojamas pasiekimų patikrinimui baigus programą, kursą (pažymiai arba įskaitos).

34. Dalykų mokytojai per paskutinę einamųjų mokslo metų pamoką gali organizuoti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą – mokiniai užpildo mokymosi įsivertinimo lapą ir su dalyko mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

35. Jei Progimnazijos mokiniai be pateisinamos priežasties praleido du trečdalius I, II ir (arba) III trimestrų pamokų ir neatsiskaitė už I, II ir (arba) III trimestrų kursą, jie neatestuojami (elektroniniame Tamo dienyne neatestuotų mokinių I, II ir (arba) III trimestrų stulpeliuose rašoma „neatestuota“ („neat“). Jeigu mokiniai pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jie turi teisę atsiskaityti su dalykų mokytoju sutartu laiku ir gauti pažyminį įvertinimą.

36. I, II ir III trimestrų bei metiniai įvertinimai:

36.1. I, II ir III trimestrų pažymiai mokiniams vedami atitinkamai iš to trimestro įrašų ir pažymių aritmetinio vidurkio (5,5 – 6; o 5,4 – 5);

36.2. neatestuotiems I trimestre – per II trimestrą atsiskaičius savarankiškai už I trimestro programą; neatestuotiems II trimestre – per III trimestrą atsiskaičius savarankiškai už II trimestro programą; neatestuotiems III trimestre – po papildomų darbų atsiskaičius savarankiškai už III trimestro programą;

36.3. neatestuotų I, II ir (ar) III trimestruose ir už dalyko programą einamųjų mokslo metų pabaigoje atsiskaičiusių mokinių įvertinimas pažymiu ar įskaita elektroniniame Tamo dienyne įrašomas už metinių įvertinimų skilties nurodytoje įvertinimo už atitinkamą trimestrą skiltyje. Metinis įvertinimas išvedamas iš įvertinimo už atitinkamą trimestrą ir kitų trimestrų įvertinimų;

36.4. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, I, II ir (arba) III trimestro dalyko įvertinimas (toliau – trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką I, II ir (arba) III trimestro dalyko įvertinimui ir kokie jų svartiniai koeficientai.

37. dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, atsižvelgiant ir į mokinių padarytą asmeninę pažangą – vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I trimestro pažymys – 6, II trimestro – 6, III trimestro – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 6):

37.1. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“), jei I, II ir III trimestrų įvertinimai yra „įskaityta“ („įsk“), „įskaityta“ („įsk“) ir „įskaityta“ („įsk“) arba „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“) ir „įskaityta“ („įsk“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), jei I, II ir III trimestrų (arba dviejų trimestrų) įvertinimai yra „neįskaityta“ („neįsk“);

37.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

37.3. jei mokinys per visą (I, II ir (arba) III) trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, Progimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“);

37.4. jeigu, pasibaigus einamiesiems mokslo metams, iš I, II ir III trimestrų išvestas metinis dalyko įvertinimas yra nepatenkinamas, Progimnazijos mokiniams skiriami dviejų savaitių (dešimt darbo dienų) trukmės to dalyko papildomi darbai ir numatoma tiksli atsiskaitymo data;

37.5. mokiniams, atsiskaičiusiems už papildomus darbus, papildomų darbų įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas;

37.6. dalyko pasiekimų patikrinimo įvertinimas nėra įskaičiuojamas į dalyko metinį įvertinimą;

37.7. dalykų mokytojai I, II ir III trimestrų pabaigoje organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą bei informuoja 5–8 klasių auklėtojus dėl neigiamo įvertinimo.

38. Mokiniai per paskutinę I, II ir III trimestrų pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą asmeninę pažangą, su dalykų mokytojais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

39. Dalykų mokytojai apibendrina informaciją apie mokinių, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jeigu tai reikalinga, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

40. Progimnazijos dalykų mokytojai mokytojų tarybos posėdyje, mokytojų metodinių grupių susirinkimuose aptaria I, II ir III trimestrų, metinių įvertinimų rezultatus ir priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo/si metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

41. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose iki 14 metų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, o nuo 14 metų – jų paties pageidavimu gali būti vertinami įskaita. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių fizinio ugdymo mokytojai taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

42. Jeigu mokiniai, atvykę iš kitų Lietuvos ar užsienio mokyklų, kuriose jie bent vienerius metus mokėsi kitos užsienio kalbos negu mokomasi Progimnazijoje, pritarus jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o Progimnazija neturi norimos užsienio kalbos mokytojo, mokiniai gali norimos kalbos mokytis savarankiškai arba kalbų Progimnazijoje ir siekti pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Tokiais atvejais mokiniai privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti ugdymo etapo pabaigoje, o Progimnazija turi įskaityti mokinių pasiekimus.

43. Mokiniams, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ar Progimnazijos direktoriaus įsakymą atleistiems nuo dalyko pamokų, I, II ir III trimestrų ar metinių įvertinimų skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“).

44. Mokinių, sugrįžusių iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, atvykusių tęsti mokslo iš kitos mokyklos, joje gauti įvertinimai perkeliama į elektroninį Tamo dienyną – klasių auklėtojai informuoja visų dalykų mokytojus apie gautoje pažymoje esančius pažymius, kuriuos dalykų mokytojai juos perkelia į elektroninį dienyną. Dalykų mokytojai I, II ir III trimestrų bei metinius įvertinimus išveda iš šioje Progimnazijoje bei sanatorijoje, gydymo įstaigoje ar kitoje mokykloje gautų įvertinimų, kurie yra parašyti gautoje pažymoje.

45. Namie mokomi Progimnazijos mokiniai, suderinus su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali nesimokyti šokio, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Elektroniniame Tamo dienyne prie mokinių nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“ („atl.“). Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Progimnazijoje, įrašoma į mokinių individualų ugdymo planą.

46. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis 5–8 klasių mokinių mokymosi rezultatais, rengia Progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų (I, II ir III trimestrų, mokslo metų) analizę, ją pristato Progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose, bei, jeigu tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

47. Mokiniams nesutinkant su I, II ir (arba) III trimestrų bei metinio įvertinimo rezultatais, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba patys mokiniai (jeigu jie yra pilnamečiai) rašo prašymą Progimnazijos direktoriui. Mokinių dalyko žinias per penkias darbo dienas įvertina Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta trijų to dalyko mokytojų komisija, kuri vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, objektyvumo, operatyvumo ir kitais principais. Išvados pateikiamos minėtos komisijos pasirašytame protokole. Prašymo pateikėjai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per tris darbo dienas.

48. . Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais. Kėlimas į aukštesnę klasę,

palikimas kartoti kursą, kėlimas su nepatenkinamais įvertinimais, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Progimnazijos mokytojų tarybos nutarimais.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKYMOSI PASIEKIMUS

49. Progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne.

50. Informuojant Progimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) siekiama, kad jie gautų kokybišką grįžtamąją informaciją apie savo vaikų elgesį, mokymosi pasiekimus bei lankomumą, gebėjimus, pasiektą asmeninę pažangą. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių auklėtojai pageidaujantiems mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu apie jų mokymosi ir lankomumo rezultatus, pasiektą asmeninę pažangą. Informacija gali būti pateikiama skambinant ar raštu (elektroninio Tamo dienyno „Pastabų“ skiltyje, laiškuose, elektroniniu paštu).

51. Mokiniamis pratęsus mokslo metus dėl neigiamo dalyko įvertinimo klasės auklėtojas raštu per tris darbo dienas informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie papildomo darbo skyrimą, atsiskaitymų už juos turinį ir formas.

52. Jeigu mokiniai neatliko papildomo darbo ir paliekami kartoti kurso, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per tris darbo dienas.

53. Namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus ne rečiau kaip kartą per nusistatytą ugdymo laikotarpį aptaria Progimnazijos vaiko gerovės komisija.

54. Specialiųjų poreikių mokiniai yra vertinami pagal Progimnazijos vaiko gerovės komisijos nutarimą ir vadovaujantis šioje tvarkoje esančiu 18 punktu. Jų padaryta mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne.

55. Dalykų mokytojai kaupia duomenis apie mokinių mokymąsi ir aptaria juos su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

56. Signaliniai trimestrų įvertinimai išvedami vadovaujantis šios Tvarkos 22 punktu, apie šiuos įvertinimus klasių auklėtojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

57. Po savaitės nuo tėvų informavimo, nesikeičiant mokymosi rezultatams, organizuojami trišaliai susitikimai: mokinys, dalyko mokytojas, tėvai. Pagal poreikį galima kviesti Progimnazijos pagalbos mokiniui specialistus ir kuruojančius vadovus.

58. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie savo vaikų mokymosi pasiekimus, elgesį ir lankomumą informuojami per visuotinius bei 5–8 klasių tėvų susirinkimus, kurie vyksta prieš (po) kiekvieno trimestro 5–8 klasėse pagal dalykų mokytojų bei klasių auklėtojų suderintą laiką su Progimnazijos administracija. Esant reikalui 5–8 klasių mokinių tėvų susirinkimai ir individualūs pokalbiai gali būti organizuojami ir dažniau.

59. Progimnazijos administracija du kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį) organizuoja visuotinius mokinių tėvų susirinkimus, Tėvų dienas, Atvirų durų dienas, kurių metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) susitinka su Progimnazijos vadovais, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais.

60. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja mokinių tėvų susirinkimus. Esant mokinių tėvų ar mokytojų pageidavimui į susirinkimus kviečiami toje klasėje dirbantys dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai. Susitikimų metu mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) asmeniškai pateikiama informacija apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą, elgesį ir lankomumą.

61. Pasiekimų įvertinimai gali būti peržiūrėti pageidaujant mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) – mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalykų mokytojus.

62. Neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į tuos dalykus Progimnazijos kuruojančius vadovus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Progimnazijos 5–8 klasių auklėtojai privalo ugdytinius pasirašytinai supažindinti su Tvarka, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Tvarka klasių tėvų susirinkimų metu.

65. Tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 66. Tvarka skelbiama Progimnazijos intranete adresu www.kdp.lt.
 67. Esant būtinybei Tvarka gali būti peržiūrima ir koreguojama.
-