

PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kretingos Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Progimnazija) pradinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Progimnazijos mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir bendrosiomis programomis.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

4. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

5. Vertinama individuali mokinių pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinių dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. informatyvus ir ekonomišką – taikomi šiuolaikiniai vertinimo, informacijos taikymo ir pateikimo būdai, pasiekimų, ugdymosi rezultatų analizė, suvestinės, ataskaitos;

6.2. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

6.3. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

6.4. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

6.5. humaniškumas – kiekvienas mokinys yra gerbiamas, psichologiškai saugus;

6.6. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno mokinio pažanga.

6.7. vertinimas padeda mokytis – mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti, su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslas – padėti 1–4 klasių mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms; pateikti informaciją apie mokinių mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojų, Progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti 1–4 klasių mokiniams išvelgti mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.2. padėti mokiniams pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

8.3. suteikti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinių mokymąsi;

8.4. stiprinti ryšius tarp mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos;

8.5. planuoti ugdymo turinį ir procesą, laiku suteikti mokiniams būtiną pagalbą pagal individualius jų poreikius, mokymosi pažangą, priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių.

8.6. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniui būtiną pagalbą.

8.7. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

9. Mokytojai planuoja 1–4 klasių mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamiesi Progimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodami pirmų klasių mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojų parengtais vaikų pasiekimų aprašais.

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

10.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniams informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jų mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

10.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

10.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: kontroliniai darbai, diagnostiniai testai, savarankiški darbai. Per dieną neatliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas. Didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę – 5 darbai.

10.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

10.2.3. mokytojas savo nuožiūra renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

10.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Mokinių I, II ir III trimestrų pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinių per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame Tamo dienyne:

10.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

10.3.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), fizinio ugdymo, muzikos, šokio, dailės ir technologijų, informacinių technologijų, integruotų su visais dalykais, mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ – pasiekimai yra įvertinti („įsk“) arba „neįskaityta“ – pasiekimai nėra įvertinti („neįsk“);

10.3.3. dalykų mokytojai I, II ir III trimestrų pabaigoje organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą bei informuoja 1–4 klasių auklėtojus dėl neigiamo įvertinimo;

10.3.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio Tamo dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neįskaityta“ („neįsk“).

10.3.5. įrašas „atleista“ („atl“) įrašomas, jeigu mokiniai atleisti pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą.

10.3.6. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, skirtos užduotys suteikia mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

10.3.7. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

10.3.8. jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais;

10.4. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Šio aprašo kopija perduodama bendrojo ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

11. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas ugdymo programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, ugdymo turinys nesikeičia, bet mažinamas įvairių užduočių kiekis. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikiama progimnazijos specialiojo pedagogo ir logopedo pagalba, mokytojai konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais.

12. Mokytojai aptaria vertinimo kriterijus su mokiniiais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais):

12.1. apie mokinių pasiekimus pradinio ugdymo mokinių tėvai informuojami ne rečiau kaip tris kartus per einamuosius mokslo metus, t. y. išvedus visų dalykų I, II ir III trimestrų signalinius mokinių pasiekimų įvertinimus;

12.2. iškilus mokymosi sunkumams, organizuojami trišaliai mokytojo, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai ir aptariamose iškilusios mokymosi problemos bei mokymosi pagalbos būdai;

12.3. taikomi įvairūs mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo metodai: elektroninis Tamo dienynas, pokalbiai telefonu, tėvų (globėjų, rūpintojų) vizitai į Progimnaziją, Atvirų durų dienos, tėvų susirinkimai Progimnazijoje ir informacija raštu mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems internetinės prieigos.

13. Progimnazija nustato ir skiria vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą bei naujai atvykusiems mokytis mokiniams, trijų mėnesių – naujai atvykusiems mokytis iš užsienio mokiniams. Per šį laikotarpį mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais įvertinimais nevertinami.

V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

14. 1–4 klasių mokiniai kartu su mokytojais aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus. Mokytojų padedami jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

15. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaikų mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas bei reikiamą pagalbą.

16. Mokytojai:

16.1. pagal nustatytą vertinimo tvarką planuoja, vertina ir atlieka 1–4 klasių mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

16.2. apibendrina ir įvertina mokinių pasiekimus;

16.3. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Progimnazijos vadovus apie mokymo(-si) pasiekimus;

16.4. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

16.5. siekia, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas.

17. Progimnazija:

17.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

17.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę;

17.3. tris kartus per metus aptaria mokinių pasiekimus su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

17.4. vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais;

17.5. tris kartus per metus mokytojų tarybos posėdžiuose organizuoja 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą;

17.6. išvykstant 1–4 klasės mokiniams iš Progimnazijos nepasibaigus einamiesiems mokslo metams, mokinių pasiekimų rezultatai iš elektroninio Tamo dienyno perduodami kitai bendrojo ugdymo įstaigai;

17.7. mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio iš kai kurių ugdymo plano dalykų, jų į aukštesnę klasę kėlimo klausimus sprendžia Progimnazijos mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinių atsilikimo moksle priežastis, mokytojų darbą su jais per einamuosius mokslo metus, papildomus darbus ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Progimnazijos pradinio ugdymo mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Tvarka 1–4 klasių mokinių tėvų susirinkimų metu.

19. Tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje adresu www.kdp.lt.

20. Esant būtinybei Tvarka gali būti peržiūrima ir koreguojama.
