Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo

Kretingos Simono Daukanto progimnazijos

tvarkos aprašo

1 priedas

(pareigos, vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS DĖL TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS**

20......m. ........................................... d.

Kretinga

Prašau leisti vykti į ,

komandiruotės trukmė – dienos (-ų): nuo 20 m. d.

iki 20 m. d.;

komandiruotės tikslas –

;

ir skirti avansą komandiruotei

(nurodyti avanso sudėtį ir sumą eurais)

bei leisti važiuoti : netarnybiniu automobiliu (pabraukti)

Už darbą poilsio ir švenčių dieną kompensuoti: suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną; tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų (nurodyti pabraukiant).

Komandiruotės išlaidas apmokėti

( iš savivaldybės biudžeto lėšų, iš mokinio krepšelio lėšų, ES lėšų, kitų lėšų)

Papildomos sąlygos: 1. Vykstant netarnybiniu automobiliu nurodoma:

1.1. priežastys, kodėl pageidaujama vykti netarnybiniu automobiliu

1.2. automobilio markė ; modelis ;

Valstybinis numeris ; degalų rūšis ; sąnaudų norma 100 km ;

1.3. kitos išlaidos, kurios bus apmokamos .

PRIDEDAMA:

1. Kviečiančiosios institucijos kvietimas.

2. Programa.

3. Kita svarbi informacija.

(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Vyriausias buhalteris

(vardas, pavardė, parašas)

Tarnybinių komandiruočių išlaidų

apmokėjimo

Kretingos Simono Daukanto progimnazijos

tvarkos aprašo

2 priedas

**TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS ATASKAITA**

.........................Nr.......................

ATASKAITĄ PATEIKĖ:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS PAGRINDAS:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS LAIKAS IR VIETA, TRUKMĖ:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS DALYVIAI:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAS IR UŽDUOTYS:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS METU ĮVYKĘ DARBO SUSITIKIMAI:

SVARSTYTŲ KLAUSIMŲ, SPRENDIMŲ IR KITOS INFORMACIJOS APRAŠYMAS, NUOTRAUKOS:

PASIŪLYMAI DĖL KOMANDIRUOTĖS METU ĮGYTŲ ŽINIŲ (INFORMACIJOS) PANAUDOJIMO, NAUDINGI KONTAKTAI IR KT.:

IŠVADOS:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS FINANSAVIMAS:

Dienpinigiai –

PAPILDOMA INFORMACIJA:

TRANSPORTO IŠLAIDOS: (automobilis, atstumas (km), suma (Eur)

APGYVENDINIMAS:

KITOS IŠLAIDOS:

PRIDEDAMA INFORMACIJA (darbotvarkė, programa, gauta medžiaga, nuorodos):

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS VERTINIMASA (reikiamą pažymėti):

KOMANDITUOTĖS ORGANIZAVIMAS (LOGISTIKA) (pabraukti )

* puikus; - labai geras; - geras; - patenkinamas.

KOMANDIRUOTĖS SUSITIKIMŲ, RENGINIŲ NAUDINGUMAS IR TIKSLINGUMAS

* puikus; - labai geras; - geras; - patenkinamas.

KOMANDIRUOTĖS METU ĮGYTŲ ŽINIŲ PRITAIKYMAS

* puikus; - labai geras; - geras; - patenkinamas.

Darbuotojas

(Pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)