

# **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KRETINGOS RAJONO RŪDAIČIŲ MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie biudžetinės įstaigos Kretingos Simono Daukanto progimnazijos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu 6 dalimi bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-55 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Kretingos rajono Rūdaičių mokyklą“.

## **II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Kretingos rajono Rūdaičių mokykla;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., LT-97230 Kretingos r.;

3.4. kodas – 303382871;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Kretingos Simono Daukanto progimnazija;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Palangos g. 25, Kretinga, LT- 97122;

4.4. kodas – 190284487;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Juridinių asmenų registras.

## **III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS**

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Biudžetinė įstaiga Kretingos rajono Rūdaičių mokykla prijungiama prie biudžetinės įstaigos Kretingos Simono Daukanto progimnazijos.

6. Pasibaigiantis juridinis asmuo – Kretingos rajono Rūdaičių mokykla.

7. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Kretingos Simono Daukanto progimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas ir turinti teritorinę struktūrinę padalinį – Rūdaičių skyrių.

8. Kretingos rajono Rūdaičių mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

9. Nuo Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos išregistravimo dienos visos jos teisės ir pareigos pereina Kretingos Simono Daukanto progimnazijai, kurios savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba.

#### IV SKYRIUS

#### JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

10. Reorganizavimo pradžia – Aprašo viešo paskelbimo diena.

11. Reorganizavimo pabaiga – 2020 m. rugpjūčio 31 d.

12. Reorganizuojant įstaigas, užtikrinamas jų veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, darbo santykių tęstinumas.

13. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos bei Kretingos Simono Daukanto progimnazijos patvirtintų biudžetinių asignavimų.

14. Reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Kretingos Simono Daukanto progimnazijos direktorius:

14.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi, iki 2020 m. kovo 13 d. parengia Aprašą;

14.2. iki 2020 m. kovo 20 d. parengia Kretingos Simono Daukanto progimnazijos nuostatų pakeitimo projektą, suderintą su Kretingos Simono Daukanto progimnazijos taryba, pateikia Kretingos rajono savivaldybės tarybai;

14.3. iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.:

14.3.1. įregistruoja patvirtintus Kretingos Simono Daukanto progimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre;

14.3.2. patvirtina Kretingos Simono Daukanto progimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

14.3.3. sudaro sutarčių pakeitimus su darbuotojais, sutikusiais tęsti darbo santykius Kretingos Simono Daukanto progimnazijoje ir atlieka kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus;

15. Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos direktorius:

15.1. Kretingos rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą reorganizuoti Kretingos rajono Rūdaičių mokyklą ir patvirtinus Aprašą:

15.1.1. per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia Juridinių asmenų registrui sprendimo originalą;

15.1.2. raštu iki 2020 m. birželio 1 d. informuoja ugdytinių tėvus apie Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos reorganizavimą;

15.1.3. praneša darbuotojams raštu apie darbo sąlygų pakeitimą;

15.1.4. iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. atsiskaito su darbuotojais, kurių darbo santykiai nebus pratęsti, ir sumoka VMĮ ir VSDFV įmokas bei atlieka kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus.

15.2. reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos direktorius 2020 m. rugpjūčio 1 d. būklei atlieka biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos turto inventorizaciją, sudaro ilgalaikio nekilnojamojo, ilgalaikio, trumpalaikio, nematerialiojo ir kito turto sąrašus, archyvo ir kitų dokumentų sąrašus, kurie bus perduodami po reorganizacijos veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Kretingos Simono Daukanto progimnazijai, pasirašant perdavimo-priėmimo aktus iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

15.3. pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktus, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d., teisės aktų nustatyta tvarka sunaikina herbinį antspaudą ir išregistruoja Kretingos rajono Rūdaičių mokyklą iš Juridinių asmenų registro.

16. Steigėjas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos vadovui apie pareigybės panaikinimą raštu pranešama teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

17. Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos ir Kretingos Simono Daukanto progimnazijos vadovai:

17.1. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 20 d., įstaigų nuostatuose nustatyta tvarka, viešai vieną kartą paskelbia Aprašą ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 7 dalimi, vieną kartą praneša raštu visiems šių įstaigų kreditoriams;

17.2. Aprašą, ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jo parengimą dieną, pateikia valstybės įmonei Registrų centrui.

## **V SKYRIUS**

### **TURTO, DOKUMENTŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS**

18. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos archyvai ir kiti dokumentai sutvarkomi ir perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka po reorganizavimo veikiančiai biudžetinei įstaigai Kretingos Simono Daukanto progimnazijai iki 2020 rugpjūčio 31 d.

19. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas, teisės ir prievolės pagal reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos vadovo patvirtintus sąrašus iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. perduodamas po reorganizavimo veikiančiai biudžetinei įstaigai Kretingos Simono Daukanto progimnazijai.

20. Dokumentų ir turto perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais.

---

Kretingos rajono Rūdaičių mokyklos direktorė

Rima Narkienė

Kretingos Simono Daukanto progimnazijos direktorė

Sigita Jonaitienė