PATVIRTINTA
Kretingos Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. V1-30

KRETINGOS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) KARANTINO LAIKOTARPIU TAISYKLĖS

1. Kretingos Simono Daukanto progimnazijos nuotolinio mokymo(si) karantino laikotarpiu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos Kretingos Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Progimnazija) bendruomenei: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, 1–8 klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams, toliau – Tėvai), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, klasių auklėtojams, kuruojantiems vadovams.

2. Taisyklių laikomasi Progimnazijoje organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

3. Progimnazijoje organizuojant nuotolinio ugdymo procesą laikomasi nuoseklumo, nepertraukiamumo, savarankiško mokinių darbo užtikrinimo, vertinimo ir įsivertinimo, grįžtamojo ryšio užtikrinimo, teigiamos socialinės emocinės aplinkos principų.

4. 1–8 klasės nuotoliniam mokymui(si) renkasi elektroninę mokymosi aplinką EMA arba skaitmeninės mokymosi platformos EDUKA mokymosi aplinką „EDUKA klasė“, kitus informacijos perdavimo būdus ir formas atskiru pedagogų ir mokinių susitarimu.

5. Nuotolinio mokymo(si) darbas vykdomas pagal:

5.1. įprastinius 1–4 ir 5–8 klasių pamokų tvarkaraščius;

5.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių savaitinių planų temas;

5.3. neformaliojo švietimo programų vykdymo tvarkaraštį.

6. 1–8 klasių mokiniams virtualios pamokos, veiklos prasideda 9.00 val. Vienos pamokos trukmė ne ilgesnė kaip 30 minučių. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai virtualioje erdvėje ugdosi Tėvų pasirinktu laiku ne ilgiau kaip 30 min. per dieną.

7. Kitas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų rekomenduojamas užduotis mokiniai pasirinktinai atlieka jiems patogiu laiku.

8. Klasių auklėtojai atsakingi už ugdytinių prisijungimą prie elektroninio Tamo dienyno. Pagalbą, esant reikalui, teikia informacinių technologijų mokytojai.

9. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai mokomąją medžiagą pateikia per elektroninius dienynus „Tamo“ bei „Mūsų darželis“ ir pildo juos pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką:

9.1. elektroniniame Tamo dienyne savaitės pradžioje pateikiamos visos savaitės temos.

9.2. dėl užduočių atlikimo terminų mokytojai su mokiniais susitaria savo dalyko pamokų metu;

9.3. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ savaitės pabaigoje (penktadienį) pateikiama kitos savaitės tema, ugdymo(si) tikslas, uždaviniai ir priemonės. Mokomoji medžiaga keliama pasirinktinai – vienai dienai arba visai savaitei.

9.4. Progimnazijos vaikų Tėvai ir 1–8 klasių mokiniai privalo kasdien tikrinti iš pedagogų per elektroninius dienynus gaunamus pranešimus.

10. Pedagogai bendravimui, grįžtamojo ryšio kūrimui, vertinimui gali susikurti uždarą aplinką („Facebook“ grupė, Messenger, Skype, Zoom ir pan.).

11. 1–8 klasėse dirbantys mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymo(si) aplinkos iš namų.

12. Jeigu mokiniai neturi galimybės prisijungti prie nuotolinio mokymo platformos tvarkaraštyje nurodytu laiku, užduotis atlieka jiems palankiu metu iki nurodyto termino.

13. Pastebėję, kad mokinys nesijungė prie nuotolinio mokymo dvi pamokas iš eilės, dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją.

14. Prie virtualios mokymosi aplinkos per visą darbo dieną be pateisinamos priežasties neprisijungusiems ir (ar) su pedagogais nebendravusiems mokiniams rašoma „n“ raidė.

15. Susirgus vaikui ar negalint jam dėl labai svarbių priežasčių dalyvauti ugdyme nuotoliniu būdu, Tėvai nedelsiant privalo informuoti klasės auklėtoją pirmą savo vaiko ligos (ar kt. priežasties) dieną, teikia informaciją dėl pratęsto ligos laikotarpio.

16. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma elektroniniame Tamo dienyne pagal mokinių prisijungimų duomenis.

17. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Nelankytos dienos teisinamos ir atlyginimas už išlaikymą skaičiuojamas Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka.

18. Technologiniais klausimais Progimnazijoje konsultuoja skaitmeninių technologijų administratoriai (informacinių technoloijų mokytojai).

19. Taisyklės gali būti koreguojamos, keičiamos, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją.

_____